

Standard for god saksbehandling - innvilgelse oppholdstillatelse til studenter mv. – utf § 6-19
1. Registrering i DUF

Kriterier / Prosess	Krav
Personopplysninger	Navn på søker
	Aliasidentitet
	Statsborgerskap
	Fødselsdato
	Kjønn
	Adresse
	Yrkese erfaring/praksis
	Utdanningsinstitusjonens adresse og organisasjonsnr.
	Relevante relasjoner
Vedtak	Vedtaksdato
	Innvandringsgrunn, hjemmel og tillatelseskode
	Registrert foretatt søk i N-SIS
	Vilkårsboksen i DUF er fylt ut i samsvar med vedtaket og gjeldende rutiner
Korrespondanse	Relevant korrespondanse er registrert i saken og til rett adressat

2. Saksforberedelse

Kriterier / Prosess	Krav
Effektiv og hensiktsmessig ressursbruk	Saken skal være forberedt i samsvar med gjeldende rutiner. Det avgjørende kriteriet for god saksbehandling er at det er sannsynliggjort ut fra sakens opplysninger at vilkårene for tillatelsen er oppfylt
Dokumentasjon som i utgangspunktet skal foreligge	Fullstendig utfylt og signert søknadsskjema
	ID skal bekreftes ved gyldig reisedokument, kopi av alle brukte sider
	Opptaksbrev til heltidsutdanning ved offentlig godkjent utdanningsinstitusjon/studium
	Dokumentasjon på underhold
	Dokumentasjon på bolig (det er tilstrekkelig at skolen uttaler at

	de vil være behjelpelige med dette)
	Opplysninger om søkers returforutsetninger (alder, sivilstatus, familie, jobb, økonomi, bolig, tidligere reisevirksomhet, tidligere utdanning mv.)
	Ved fornyelse: Studieprogresjonsrapport fra utdanningsinstitusjonen og uttalelse om deltidsarbeid
	Ved fornyelse: Saldoutskrift fra de tre siste månedene (innhentes ikke dersom det er det eneste som mangler)
	Ved endring av studieplan: Dokumentasjon på at endringen er en videreføring av påbegynt studium
Dokumentorden i papirsaker	Komplett dokumentliste skal føres
	Alle saksdokumenter skal nummereres
Gradering av dokumenter	Gradert informasjon skal være merket med sikkerhetsgradering i henhold til sikkerhetsloven § 11 eller beskyttelsesinstruksen § 1, og være håndtert i samsvar med gjeldende rutiner
Skjerming av saker eller dokumenter	Skjerming skal være vurdert i samsvar med gjeldende rutiner
Søknadskompetanse	Dersom søknaden er fremmet fra riket, må det kontrolleres at søkeren faller innenfor en kategori som har rett til dette. Dersom søkeren ikke har rett til å søke fra riket, må utf. § 10-1 fjerde ledd vurderes. Det må kontrolleres at søknaden ellers er fremmet på korrekt måte
Utvisningsvurdering	Dersom det fremkommer opplysninger som tilsier at det er grunnlag for å vurdere utvisning, må det kontrolleres at det ikke foreligger omstendigheter som nevnt i utl § 59
Vurdering av om opplysninger skal sendes andre etater	Kopi av vedtaket sendes til utdanningsinstitusjonen, melding til Lånekassen om vedtak dersom søkeren tidligere har vært i Norge som kvotestudent, jf IM 2010-002, mv.
Linjebehandling	Linjebehandling må foregå i henhold til gjeldende retningslinjer, og fremgå av saken

3. Vedtak og oversendelsesbrev

Kriterier / Prosess	Krav
Vilkårene - Utl §§ 26 og 58, jf. utf §§ 6-19 og 10-7	Formålet med oppholdet er utdanning på heltid
	Søker er fylt 15 år (hvis 15-18 år må det foreligge samtykke fra foresatte)
	Tilsagn om opptak på godkjent studium
	Opptaksbrev fra godkjent studiested
	Sikret underhold, jf. utf § 10-7

	<p><u>Underhold:</u> Kravet tilsvarer Lånekassens til en hver tid gjeldende satser</p> <p><u>Selvfinansierende student:</u> Beløpet må som klar hovedregel være overført til søkerens konto i Norge, eller på skolens depositumkonto</p> <p><u>Stipendprogram (for eksempel kvotestudent):</u> Må dokumentere at de er omfattet av programmet. Dersom de ikke er omfattet av standardprogrammet, må det fremgå hva vedkommende program inneholder</p> <p><u>Bilaterale utvekslingsstudenter:</u> Tilstrekkelig at skolen erklærer at underhold er sikret</p> <p>Bolig (leiekontrakt/kjøpekontrakt) (det er tilstrekkelig at skolen uttaler at de vil være hjelpelige med dette)</p> <p>Returforutsetningene til stede på søknadstidspunktet</p> <p>Fyller vilkårene for fornyelse</p> <p>Ved skjønnsutøvelse i tvilssaker skal det fremgå av merknader hvordan man har kommet frem til avgjørelsen</p> <p>Foreligger ikke omstendigheter nevnt i utl § 59, herunder uttransporteringskostnader</p>
<p>Vedtaket og oversendelsesbrevet skal inneholde</p>	<p>Riktig hjemmelshenvisning</p> <p>Angivelse av tillatelsens varighet jf. utl § 60</p> <p>Opplysninger om tillatelsen kan fornyes eller ikke, og adgangen til fortsatt opphold ved søknad om fornyelse</p> <p>Opplysninger om hvorvidt deltidsarbeidstillatelse gis (skal alltid gis ved førstegangs tillatelse)</p> <p>Opplysning om at tillatelsen ikke danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse</p> <p>Opplysning om adgangen til å reise inn og ut av Norge</p> <p>Forbehold om tilbakekall</p> <p>Opplysning om plikten til å melde fra om flytting</p> <p>Opplysning om plikten til å fremstille seg for tuberkulosekontroll</p> <p>Ved førstegangssøknad: Opplysning om innreisefrist</p> <p>Ved førstegangssøknad: Opplysning om plikten til å melde seg for politiet innen 7 dager. Eventuelt på studentdagen ved Oslo politidistrikt for studenter ved UiO, BI og HiO</p> <p>Ved fornyelse: opplysninger om søkeren er forsinket i studiene</p> <p>Ved skjønnsutøvelse/ tvil i saken: Det skal fremgå av vedtaket at tillatelse gis etter konkret vurdering med ev. begrunnelse</p>
<p>Språk</p>	<p>Vedtaket og oversendelsesbrevet skal være i henhold til UDIs språkprofil</p>

4. Brukerservice og saksbehandlingstid

Kriterier / Prosess	Krav
Saksbehandlingstid – forvaltningsloven § 11a – forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold	Kravet medfører at saken ikke skal ha hatt unødig liggetid på noe trinn i saksbehandlingen og at saken ikke er utredet unødig, f.eks. ved at den er sendt til uttalelse uten at dette følger av gjeldende rutiner
Absolutte krav til saksbehandlingstid i regelverk/ tildelingsbrev/ retningslinjer/ interne rutiner	Dersom det gjelder absolutte krav til saksbehandlingstid, skal saken være behandlet innenfor de absolutte fristene
Svar på henvendelser	Skriftlige henvendelser skal besvares innen tre uker
Underretning om vedtak	Søkeren, eller søkerens representant/fullmektig, skal underrettes om vedtaket